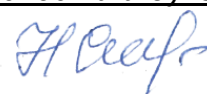


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономической безопасности и бухгалтерского учета

 /Сапожникова Н.Г./
31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.20 Бухгалтерское дело

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:**
38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Учет и отчетность организаций
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Звягин С.А., д.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 18.05.2023 г. № 5
- 8. Учебный год:** 2027/2028 **Семестр(ы):** 8

Набор 2023 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – подготовить бакалавра к учетной, информационно-аналитической профессиональной деятельности, владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки «Экономика».

Основными задачами учебной дисциплины являются:

формирование у обучающихся навыков учетной, аналитической и управленческой профессиональной деятельности в области управленческого, бухгалтерского, налогового учета и анализа хозяйственной деятельности коммерческой организации;

развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков бухгалтерских и аналитических исследований;

выработка умений и навыков использования бухгалтерской информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	ПК-2.3	Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	знать: современные методические приемы организации бухгалтерского дела для обобщения информации в бухгалтерских регистрах на основе данных первичных учетных документов для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Варианты организации бухгалтерского дела уметь: заполнять бухгалтерские регистры на основе первичных учетных документов для обоснования исчисления налоговой базы, контроля и подтверждения экономической целесообразности произведенных финансово-хозяйственных операций по критерию доходности и принятия управленческих решений. владеть (иметь навык(и)): формами ведения бухгалтерского дела для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями нормативного

				регулирующего	налогового
				учета .	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 / 144.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		№ семестра 8	№ семестра	...
Аудиторные занятия	44	44		
в том числе: лекции	18	18		
практические	26	26		
лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	64	64		
Форма промежуточной аттестации (экзамен – 36 час.)	36	36		
Итого:	144	144		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет капитала и резервов. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.
1.3.	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные обязанности бухгалтера-кассира. Функциональные обязанности бухгалтера по расчету заработной платы. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.
1.4	Организация бухгалтерского дела в организации	Организационная структура бухгалтерской службы. Статус бухгалтерской службы. Организация бухгалтерского дела и архива. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.
2. Практические занятия		
2.1	Бухгалтерский учет как	Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела.

	основа бухгалтерского дела	Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет капитала и резервов. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств
2.2	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.
2.3	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные обязанности бухгалтера кассира. Функциональные обязанности бухгалтера по расчету заработной платы. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.
2.4	Организация бухгалтерского дела в организации	Организационная структура бухгалтерской службы. Статус бухгалтерской службы. Организация бухгалтерского дела и архива. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	6	10		16	32
2	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	4	6		16	26
3	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	4	4		16	24
4	Организация бухгалтерского дела в организации	4	6		16	26
	Итого:	18	26		64	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Решетова Н.Н. Бухгалтерское дело : Учебное пособие для вузов / Н.Н Решетова-Воронеж: ВГУ, 2016. – 95 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-03.pdf >.
3	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

4	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/
5	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
7	ЭБС ЮРАЙТ: http://biblion-online.ru/
8	ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр") / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.
---	--

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Бухгалтерское дело», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет"

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела	ПК-2	ПК-2.3	Вопросы для устного опроса; тест №1; самостоятельна работа
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского дела	ПК-2	ПК-2.3	Вопросы для устного опроса; тест №1; самостоятельна работа
3.	Функциональные обязанности работников бухгалтерии	ПК-2	ПК-2.3	Вопросы для устного опроса; тест №2; ситуационная задача; самостоятельная работа
4.	Организация бухгалтерского дела в организации	ПК-2	ПК-2.3	Вопросы для устного опроса №1; тест №2; ситуационная задача;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
				самостоятельная работа
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов к экзамену

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: вопросов для устного опроса, выполнения теста, решения ситуационных задач, выполнения одной самостоятельной работы

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела.

1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела.
2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
3. Бухгалтерский учет оборотных активов.
4. Бухгалтерский учет капитала и резервов.
5. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела.

1. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.

Тема 3. Функциональные обязанности работников бухгалтерии.

1. Права и обязанности главного бухгалтера.
2. Функциональные обязанности бухгалтера-кассира.
3. Функциональные обязанности бухгалтера по расчету заработной платы.
4. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.

Тема 4. Организация бухгалтерского дела в организации.

1. Организационная структура бухгалтерской службы.
2. Статус бухгалтерской службы.
3. Организация бухгалтерского дела и архива.
4. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером.
5. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.

Критерии оценки

Каждому обучающемуся выдается собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, категории. Критерием оценивания ответов на контрольные вопросы является шкала оценивания контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов.

- 1. К собственным источникам финансирования активов организации относятся...**
 - 1.1. расчеты с персоналом по оплате труда;
 - 1.2. поставщики;
 - 1.3. уставный капитал.

- 2. Основные элементы метода бухгалтерского дела - это...**
 - 2.1. инвентаризация, начисление зарплаты, оценка;
 - 2.2. начисление зарплаты, расчет прибыли, калькуляция;
 - 2.3. документация, оценка, балансовое обобщение.

- 3. К заемным источникам финансирования активов организации относятся...**
 - 3.1. акции трудового коллектива, резервный капитал, кредиты;
 - 3.2. кредиты; краткосрочные и долгосрочные займы, прочая кредиторская задолженность;
 - 3.3. резервный капитал, дебиторская задолженность, добавочный капитал.

- 4. Для первичного контроля, наблюдения и фиксации факта хозяйственной жизни в бухгалтерском деле используется метод... _____**
 - 4.1. инвентаризации;
 - 4.2. документирования;
 - 4.3. оценки.

- 5. Принцип непрерывности заключается в том, что**
 - 5.1. все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться;
 - 5.2. все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами;
 - 5.3. организация должна функционировать в течении длительного периода времени.

- 6. В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» объектами бухгалтерского учета являются...**
 - 6.1. доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации;
 - 6.2. активы, капитал, обязательства и факты хозяйственной жизни;
 - 6.3. факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы и расходы.

- 7. Бухгалтерский учет в Российской Федерации могут не вести...**
 - 7.1. некоммерческие организации;
 - 7.2. индивидуальные предприниматели;
 - 7.3. индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения.

- 8. Учетная политика – это....**
 - 8.1. утвержденная форма ведения учета в организации;
 - 8.2. совокупность финансовой, маркетинговой и инвестиционной политики организации;
 - 8.3. совокупность способов ведения учета, утвержденная организацией.

- 9. Изменения учетной политики могут производиться при следующих условиях....**
 - 9.1. при смене главного бухгалтера организации;
 - 9.2. при существенном изменении условий деятельности организации;
 - 9.3. при смене налогового режима организацией.

- 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это...**

10.1. совокупность отчетов об имущественном и финансовом положении организации за отчетный период;

10.2. информация о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

10.3. систематизированная по установленным формам информация о финансовом положении организации, движении денежных средств и изменениях капитала за отчетный период.

Комплект тестовых заданий № 2

1. В составе запасов организации отражаются:

- 1.1. денежные средства;
- 1.2. материалы;
- 1.3. оборудование к установке.

2. В составе основных средств отражаются:

- 2.1. денежные средства;
- 2.2. ценные бумаги;
- 2.3. оборудование.

3. Обязательными реквизитами первичного учетного документа является наличие...

- 3.1. печати;
- 3.2. даты составления документа;
- 3.3. кода типовой формы документа.

4. Формы первичных учетных документов утверждает:

- 4.1. Государственный комитет статистики;
- 4.2. Министерство финансов;
- 4.3. руководитель организации.

5. Первичный учетный документ составляется:

- 5.1. только на бумажном носителе;
- 5.2. на бумажном носителе или в виде электронного документа;
- 5.3. в виде электронного документа.

6. К оборотным активам организации относятся:

- 6.1. основные средства;
- 6.2. запасы;
- 6.3. нематериальные активы.

7. Принятие к бухгалтерскому учету основных средств осуществляется по:

- 7.1. первоначальной стоимости;
- 7.2. остаточной стоимости;
- 7.3. восстановительной стоимости;

8. Средства резервного капитала могут быть использованы:

- 8.1. на погашение обязательств по сомнительным долгам;
- 8.2. на покрытие убытков;
- 8.3. на покрытие сумм уценки активов.

9. Финансовый результат организации определяется как разница между:

- 9.1. доходами и затратами;
- 9.2. доходами и расходами;

Всего									

Таблица 2.

Ведомость № 1
по счету 50 «Касса»

№№ п/п	В дебет счета 50 с кредита счетов								Итого
Всего									

Остаток на конец месяца _____ руб.

Критерии оценки

Критерием оценивания результатов решения ситуационных задач является шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются не более 1 несущественной ошибки;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются 2-3 несущественных ошибки;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются 4 несущественных ошибки;
- оценка «неудовлетворительно», если в решении задачи имеются более 4 несущественных ошибок и (или) существенные ошибки, свидетельствующие о непонимании обучающимся основных правил формирования корреспонденций счетов и оценки объектов учета.

Задания для самостоятельной работы

Каждый обучающийся самостоятельно выбирает один вопрос для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа оформляется в печатном виде, результаты докладываются устно во время практических занятий.

Тема 1. Бухгалтерский учет как основа бухгалтерского дела.

1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела.
2. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.
3. Бухгалтерский учет оборотных активов.
4. Бухгалтерский учет капитала и резервов.
5. Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела.

1. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне.

Тема 3. Функциональные обязанности работников бухгалтерии.

1. Права и обязанности главного бухгалтера.
2. Функциональные обязанности бухгалтера-кассира.
3. Функциональные обязанности бухгалтера по расчету заработной платы.
4. Функциональные обязанности бухгалтера по учету материальных ценностей.

Тема 4. Организация бухгалтерского дела в организации.

1. Организационная структура бухгалтерской службы.
2. Статус бухгалтерской службы.
3. Организация бухгалтерского дела и архива.
4. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером.
5. Порядок передачи дел при приеме или увольнении бухгалтера.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если самостоятельная работа выполнена в соответствии с действующими нормативными актами;
- оценка «не зачтено», если самостоятельная работа выполнена с использованием утративших силу нормативных актов.

- Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах): устного опроса (индивидуальный опрос, доклады); письменных работ (выполнение практико-ориентированных заданий); тестирования. Критерии оценивания приведены выше.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Фонд оценочных средств сформированности компетенций

ПК-2.3. Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Период окончания формирования компетенции: 8 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

- Дисциплины (модули):
 - Бухгалтерское дело (8 семестр);

Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:

1) тестовые задания (закрытого типа среднего уровня сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

В состав источников финансирования деятельности включаются:

- финансовые вложения
- прибыль
- кредиторская задолженность
- займы

Ответ: прибыль

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

В состав активов баланса предприятия включаются:

- кредиторская задолженность
- денежные средства
- добавочный капитал
- прибыль

Ответ: денежные средства

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

В случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению:

- с письменного распоряжения руководителя организации
- с письменного распоряжения вышестоящего органа
- по указанию правоохранительных органов
- по решению учредителей

Ответ: с письменного распоряжения руководителя организации

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Для линейной структуры организации бухгалтерии характерна численность аппарата ___ человек;

- 4-6
- 7-10
- 10-15
- 15-20

Ответ: 7-10

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

При организации бухгалтерской службы по вертикали создаются промежуточные звенья управления, возглавляемые:

- бухгалтерами
- старшими бухгалтерами
- главными бухгалтерами
- начальниками отделов

Ответ : старшими бухгалтерами

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Пассивами называются:

- средства и имущество
- хозяйственные операции
- хозяйственные процессы
- источники формирования средств и имущества

Ответ: источники формирования средств и имущества

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Прибыль от реализации на предприятии определяется как разница:

- между выручкой от продажи и зарплатой работников
- между выручкой от продажи и затратами на производство
- между выручкой от продажи, НДС и затратами
- между выручкой от продажи и рыночной ценой продукции

Ответ: между выручкой от продажи и затратами на производство

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

ЗАДАНИЕ 1. Главный бухгалтер (бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от нее _____ организации

Ответ: руководителем

ЗАДАНИЕ 2. Взаимодействие между двумя синтетическими счетами в процессе отражения факта хозяйственной жизни – это _____

Ответ: корреспонденция счетов

ЗАДАНИЕ 3. Вставьте пропущенное слово:

Резервный капитал – источник, создаваемый за счет _____ экономического субъекта, для погашения убытков от текущей деятельности, потерь от стихийных бедствий и других чрезвычайных расходов

Ответ: прибыли

ЗАДАНИЕ 4. Вставьте пропущенное слово:

Система правового и методологического регулирования бухгалтерского учета, основана на _____ уровнях

Ответ: четырех

ЗАДАНИЕ 5. Вставьте пропущенное слово:

Источники формирования хозяйственных средств называются _____ и делятся на собственные и заемные

Ответ: пассивами

ЗАДАНИЕ 6. Вставьте пропущенное слово.

Основные средства и нематериальные активы образуют группу _____ активов

Ответ: внеоборотных

ЗАДАНИЕ 7. Вставьте пропущенное слово:

Бухгалтерские счета делятся на ____ порядка

Ответ: четыре

ЗАДАНИЕ 8. Вставьте пропущенное слово:

Уставный капитал располагается в _____ бухгалтерского баланса

Ответ: активе

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) характер принятого решения);
- 2 балла – задание выполнено с незначительными ошибками, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование характера принятого решения, или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода выполнения задания, или, в случае если задание состоит из выполнения нескольких подзаданий, 50% которых выполнено верно;
- 0 баллов – задание не выполнено, или ответ содержательно не соотнесен с заданием, или выполнено неверно (ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее его изучение).

Собеседование по КИМ

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие бухгалтерского дела и его содержание
2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского дела
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на законодательном уровне
4. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методологическом уровне
5. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на методическом уровне
6. Нормативное регулирование бухгалтерского дела на организационном уровне
7. Бухгалтерский учет как основополагающий элемент бухгалтерского дела

8. Характеристика оперативного, статистического и налогового учетов как элементов ведения бухгалтерского дела
9. Учетная политика как основополагающий аспект организации бухгалтерского дела
10. Организация документооборота в бухгалтерском деле
11. Способы организации деятельности бухгалтерских служб и их организационная структура
12. Функциональные обязанности бухгалтера-кассира
13. Функциональные обязанности главного бухгалтера
14. Функциональные обязанности бухгалтера-оператора
15. Функциональные обязанности материального бухгалтера
16. Функциональные обязанности бухгалтера по заработной плате
17. Функциональные обязанности бухгалтера по учету основных средств
18. Функциональные обязанности расчетного бухгалтера
19. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером
20. Порядок передачи дел при приеме или увольнении главного бухгалтера
21. Бухгалтерский учет долгосрочных обязательств
22. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств
23. Бухгалтерский учет внеоборотных активов
24. Бухгалтерский учет капитала и резервов
25. Бухгалтерский учет оборотных активов
26. Бухгалтерский учет капитала и резервов
27. Управленческий учет как важнейший элемент бухгалтерского дела
28. Налоговый учет как обязательный элемент бухгалтерского дела
29. Бухгалтерская и налоговая отчетность как завершающий элемент бухгалтерского дела
30. Аудит как способ проверки достоверности бухгалтерской отчетности организации

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой экономической безопасности
 и бухгалтерского учета
 _____ Н.Г. Сапожникова
подпись, расшифровка подписи
 _____.____.20__

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Дисциплина Б1.В.09 Бухгалтерское дело
 Форма обучения очная
 Вид аттестации промежуточная
 Вид контроля экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Учетная политика как основополагающий аспект организации бухгалтерского дела
2. Бухгалтерский учет капитала и резервов

.....Преподаватель _____ С.А. Звягин

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения

аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и поясняет ответ, приводя практические примеры.

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности»;
- умение связывать теорию с практикой;
- знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности;
- владеть навыками организации и осуществления бухгалтерского учета внешнеэкономической.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал отличается логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, демонстрирующих использование теоретических знаний для решения практических задач.	Отлично
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность приводить примеры по применению теоретических знаний для решения практических задач.	Хорошо
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов, допускает ошибки в примерах по применению теоретических знаний для решения практических задач.	Удовлетворительно
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не приводит примеров по применению теоретических знаний для решения практических задач.	Неудовлетворительно

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДООТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДООТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением ДООТ.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального

логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и степень сформированных умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

